

**Школьный календарь на 2019-2020 учебный год (МШ "Мирас", г.Алматы)**

Месяц	M							T							F							S							учебные дни	Раб. Дни	Кол-во дней
	M	T	W	T	F	M	T	M	T	W	T	F	M	T	W	T	M	T	W	T	F	S									
Август, 19				1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	31	0/7	Первый семестр	18	Первый семестр	
Сентябрь	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30					21	21				
Октябрь		1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	31		18	18				
Ноябрь					1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	21	21				
Декабрь	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31				9	69 (76)	9	87		
Январь, 20			1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31	18	Второй семестр	18	Второй семестр		
Февраль	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28					20	20					
Март	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31			16	16					
Апрель			1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	28	30	18	22		23			
Май					1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	18	18				
Июнь	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30			5(7)	99	15	110			
<b>Всего (дней)</b>																									<b>168/177</b>	<b>197</b>					

■	Государственные праздники
■	Школьные праздники
■	Дипломная программа

**Важные даты**

- 1 четверть 21 августа (DP)/2 сентября -18 октября
- 2 четверть 28 октября - 13 декабря
- 3 четверть 8 января - 20 марта
- 4 четверть 30 марта - 5 /9 июня

- 1 семестр 21 авг (DP)/2 сен - 13 декабря
- 2 семестр 8 января - 5/9 июня (DP)

- 
 6-9 августа - Первый рабочий день для новых сотрудников, введение в должность
- 
 30 августа - День Конституции
- 
 1 (2) декабря - День первого президента
- 
 16, 17 декабря - День независимости РК
- 
 1,2 января - Новый год
- 
 7 января - Православное Рождество

- 
 8 (9) марта - Международный женский день
- 
 21-23 (24-25) марта - Наурыз
- 
 1 мая - День единства народов РК
- 
 7 мая - День защитника отечества
- 
 9(11) мая - День победы

- 
 6 августа - Первый рабочий день для новых сотрудников
- 
 12 августа - Первый рабочий день для всех сотрудников
- 
 31 августа - Первый звонок (общешкольное мероприятие)
- 
 18 апреля - Наурыз в школе
- 
 5 июня - Последний звонок (Рабочий день согласно графику для всех сотрудников)
- 
 19 июня - Последний рабочий день для сотрудников

<b>1- й семестр:</b>	<b>21 августа (Дипломная прогр.), 2 сентября -13 декабря 2019 года</b>
Понедельник, 2 сентября	Начало 1-й четверти
Пятница, 18 октября	Конец 1-й четверти
Понедельник, 28 октября	Начало 2-й четверти
Пятница, 13 декабря	Конец 2-й четверти/1-го семестра
Зимние каникулы	С 17 декабря по 7 января включительно
<b>2-й семестр:</b>	<b>8 января-5 июня 2020 года, до 9 июня для студентов Дипломной программы IV</b>
Среда, 8 января	Начало 2-го семестра/3-й четверти
Понедельник, 9 марта (8марта)	Международный женский день (выходной день)
Пятница, 20 марта	Конец 3-й четверти
Понедельник, 30 марта	Начало 4-й четверти
Пятница, 1 мая	День единства народов Казахстана (выходной день)
Четверг, 7 мая	День защитника Отечества (выходной день)
Понедельник, 11 мая (9мая)	День победы (выходной день)
Пятница, 5 июня	Последний звонок
Вторник, 9 июня	Конец учебного года для Дипломной программы IV
<b>ВСЕГО(дней)</b>	<b>168 учебных дней для студентов 177 учебных дня для Дипломной программыIV</b>

**\*Учебный год состоит из двух семестров, каждый семестр – из 2-х четвертей.**

## Образовательный процесс

Образовательный процесс в школе построен на основе интеграции.

Государственных общеобязательных стандартов образования (ГОСО РК) и программ Международного Бакалавриата.

Дифференциация образования, учитывающая интересы, потребности и способности ребенка, использование в учебном процессе разнообразных стратегий и технологий обучения создают условия для раскрытия творческого потенциала учащихся, их личностного роста, развивают независимое и критическое мышление.

В школу принимаются учащиеся, для которых интегрированные учебные программы являются приемлемыми. Прием и зачисление студентов осуществляются в соответствии с Политикой приема в школу.

### Зачисление осуществляется на основании:

- Наличия свободных мест в соответствующей группе/ классе (количество детей в детском саду/классе не должно превышать 20/22 человек)
- Результаты вступительного тестирования
- Интервью со студентом
- Беседы с психологом (только для учащихся детского сада, дошколы и 1 класса)

### Документы, необходимые для поступления в школу «МИРАС»:

1. Заявление о приеме в школу, подписанное родителем/опекуном и два экземпляра Договора (один для личного дела учащегося в школу, один для родителей)

2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)

#### **3. Для детей, не являющихся гражданами Республики Казахстан дополнительно:**

- копия паспорта ребенка (все заполненные страницы)
- копия паспортов обоих родителей (все страницы)
- копия миграционной карточки

4. Удостоверения личности обоих родителей (копии)

5. Фотографии ребенка (3x4) – 2шт. , цветные (подписать фамилию, группу)

6. Паспорт здоровья (**оригинал**) и прививочный лист, справка эпид.окружения

7. Справка с места работы (должность) родителей (срок годности – месяц со дня получения)

8. Адресная справка на имя ребенка (выдается ЦОН). При регистрации вне города Алматы и Алмат. области предоставляется помимо адресной справки дополнительно копия Договора об аренде жилья в г. Алматы.

9. Копии 2-х банковских квитанций об оплате (на фамилию, имя ребенка):

- вступительного взноса (400 000тг)
- первого транша оплаты за услуги (поквартально за детский сад; 50 -100% за школу)

### **Для поступающих в школу:**

10. Талон выбытия из предыдущей школы

11. Документы об успеваемости за предыдущие годы (оригиналы таблиц; текущие оценки)

12. Свидетельство об окончании основной школы (поступающим в 10-11кл.)

### Правила приема в школу

Приём студентов в школу осуществляется в период с 15 августа по 10 июня каждого учебного года.

Как правило, большинство вновь прибывших студентов приступают к занятиям с начала 1 четверти. В течение учебного года прием учащихся в соответствующие классы может также осуществляться при наличии свободных мест.

Руководитель офиса по приему учащихся, заместитель директора начальной/средней школы, директора начальной и средней школ организуют процедуру приема студентов. Окончательное решение о приеме учащихся принимает директор школы согласно Политике приема в школу.

№	Порядок действий	Ответственные
1	Родители получают информацию о школе и Програмах, тарифах за обучение	Руководитель офиса по приему в школу
2	Родители предварительно согласовывают время визита в школу	Руководитель офиса по приему в школу
3	Родители заполняют информационные формы и согласовывают дату тестирования	Руководитель офиса по приему в школу
4	Родители и ученик встречаются с директором школы или заместителем директора начальной/средней школы	Директор и заместитель директора начальной/средней школы <b>(при необходимости)</b>
5	Ученик проходит тестирование (после оплаты процедуры в бухгалтерию школы)	Руководитель офиса по приему в школу, заместитель директора начальной/средней школы
6	Результаты тестирования и документы о кандидате рассматриваются руководителем офиса по приему и заместителем директора	Руководитель офиса по приему в школу и заместитель директора начальной/средней школы
7	При необходимости кандидат проходит дополнительное тестирование с психологом	Руководитель офиса по приему в школу, школьный психолог
8	Принимается решение о зачислении в школу или отказе в приеме	Заместитель директора и директор начальной/средней школы <b>Решение директора школы</b>
9	Родители информируются о принятом решении в течение 5 рабочих дней после проведения тестирования	Руководитель офиса по приему в школу
10	Если ребенок зачислен в школу, родители предоставляют все необходимые документы согласно списку (включая медицинскую карту), заполняют соответствующие формы, подтверждающие их	Руководитель офиса по приему в школу, школьный врач
11	Родители знакомятся со школьными политиками и регуляциями	Руководитель офиса по приему в школу (веб-сайт, Родителям)
12	Родители подписывают Договор на обучение/воспитание, оплачивают услуги детсада/школы	Руководитель офиса по приему в школу

**Условия приема в начальную школу  
(детский сад, дошкола, 1 – 5 классы)**

Зачисление производится на основании результатов вступительного тестирования с учетом возраста ребенка.

**Детский сад и Дошкола**

Для зачисления в Детский сад или Дошколу психолог, воспитатель/учитель и координатор проводят собеседование с ребенком.

При поступлении в Дошколу с ребенком проводится собеседование по математике и казахскому/русскому/английскому языку (в соответствии с предполагаемым языком обучения). Окончательное решение о приеме в Детский сад или Дошколу принимается директором школы.

**1-5 классы**

Вступительное тестирование:

- Математика (на одном из языков обучения в школе «Мирас»: казахском, русском или английском);
- Казахский, английский или русский язык (в соответствии с предполагаемым языком обучения);
- Английский язык (для иностранных студентов и учащихся, для которых английский не является родным языком);
- Собеседование с психологом (для 1 - 2 классов).

Для зачисления в школу результаты тестов должны быть не ниже 60%.

**Условия приема в основную школу (6-10 классы) и 11 класс  
казахстанской программы (средняя школа)**

Вступительное тестирование (письменно, 2 часа):

- **английский язык и математика** для программы с английским языком обучения;
- **русский, английский языки и математика** для программы с русским языком обучения;
- **казахский, английский язык и математика** для программы с казахским языком обучения.

Для поступления в школу необходимо набрать **минимум 60% по каждому предмету.**

Студенты, набравшие 50-59 %, после успешного интервью с заместителем директора школы могут быть зачислены в школу с испытательным сроком (см. Политику приема в школу).



# УСЛОВИЯ ПРИЕМА В ШКОЛУ

## Условия приема в Дипломную программу IV (11-12 классы)

Для поступления в Дипломную программу IV учащиеся должны предоставить необходимые документы и успешно сдать все экзамены (см. Политику приема в школу, веб-сайт, раздел Родителям).

Студенты, желающие поступить на обучение по Дипломной программе школ Фонда Образования гг. Астаны/Алматы, должны следовать процедуре:

### 1. Предоставить документы

Студенты, обучающиеся в школах «Мирас», должны письменно проинформировать заместителя директора средней школы о том, что они планируют свое дальнейшее обучение по Дипломной программе.

Студентам, прибывшим из других школ, необходимо:

- предоставить рекомендацию директора предыдущей школы и отчеты об успеваемости, подтверждающие, что ученик успешно окончил основную школу и 10 класс;
- заполнить необходимые для обучения в школе документы.

### 2. Сдать вступительные экзамены

Все претенденты должны пройти обязательное тестирование по следующим предметам:

**Родной язык** (Английский, Русский)

Часть 1: Анализ литературного произведения

Часть 2: Эссе

**Английский как второй язык (ESL)** Часть

1: Чтение и понимание текста Часть 2:

Часть 2: Эссе

**Математика**

### Время и место приема экзаменов на обучение по Дипломной программе

Вступительные тесты проводятся в школах Фонда образования гг. Астана и Алматы во второй половине апреля, в мае и во второй половине августа. Студенты, показавшие неудовлетворительные результаты в апреле, могут повторно сдать экзамены в августе.

Вступительные экзамены могут проводиться в школе, где обучаются кандидаты, при условии строгого соблюдения всех правил организации вступительных экзаменов.

Отсканированные результаты экзаменационных работ высылаются по электронной почте координатору Дипломной программы, оригиналы работ доставляются почтой в школу «Мирас» г. Астана или г. Алматы.

### 3. Интервью

Если результаты экзаменов вызывают сомнения, может быть назначено дополнительное собеседование с заместителем директора средней школы и координатором Дипломной программы

## **Адаптационный период**

Для всех вновь прибывших учеников в течение 4 – 6 недель устанавливается адаптационный период. В течение этого периода классный руководитель, школьный психолог, учителя-предметники и администрация школы отслеживают учебные достижения новых учеников и в случае необходимости оказывают поддержку.

## **Испытательный срок**

Студенты, набравшие на вступительном тестировании 50-59%, по результатам интервью с заместителем директора школы, могут быть зачислены в школу с испытательным сроком.

Максимальная продолжительность испытательного срока составляет 3 месяца. По окончании этого срока анализируется успеваемость ученика и принимается решение о дальнейшем его обучении в школе.

## **Правила поведения**

Все члены школьного сообщества (ученики, педагоги, родители, технический и вспомогательный персонал школы) знают и соблюдают школьную Дисциплинарную политику.

Родители вновь прибывших учеников знакомятся с этим документом на первом родительском собрании с классным руководителем или изучают школьную Дисциплинарную политику самостоятельно.

Родители обязуются гарантировать, что их дети будут соблюдать все школьные правила и не пропускать школьные занятия без уважительной причины.

Учащиеся должны передавать школьные документы (отчеты об успеваемости, письма и т.д.) родителям или лицам, их заменяющим.

## **Исключение из школы**

Школа имеет право временно отстранить учащегося от занятий или исключить его из школы в случае грубого нарушения школьных правил (см. Дисциплинарную политику).

## **Роль родителей**

Родители несут ответственность за выполнение их ребенком школьных правил и регуляций. Родители могут помочь своим детям, контролируя их пунктуальность, дисциплинированность и соблюдение школьной формы, предотвращая опоздания в школу.

Родителям следует поддерживать связь с классным руководителем, учителями- предметниками с целью получения информации об успехах и проблемах ребенка в школе. В случае необходимости родители могут обращаться к администрации школы.

## **Охрана здоровья**

При поступлении ребенка в школу родители обязаны предоставить медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка, содержащую информацию о перенесенных и хронических заболеваниях, аллергиях, пищевой непереносимости и т.д. и прививочный лист.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения РК составляется ежегодный график медосмотра и вакцинации. Врач школы своевременно информирует родителей о предстоящих вакцинациях и медосмотрах.

В случае необходимости ребенку будет оказана первая медицинская помощь в школе. Родители обязаны немедленно информировать школу о том, что ребенку диагностировано инфекционное заболевание, которое может причинить ущерб здоровью других детей и сотрудников школы.

## **Безопасность**

Школы Фонда образования обеспечивают безопасность студентов и сохранность школьного имущества круглосуточно. В зданиях школ и прилегающих территориях установлены камеры видеонаблюдения.

## **Информационная безопасность**

Школы гарантируют, что фотографии учащихся будут использоваться только с согласия их родителей. Если родители не желают, чтобы фотографии ребенка или информация о ребенке и семье использовались в образовательных целях на внутришкольных мероприятиях, они должны проинформировать школу в письменном виде.

## **Перевозка детей**

Школы Фонда образования не предоставляют услуг по транспортировке детей в школу и домой.

## **Вступительный взнос для новых студентов**

Вступительный взнос оплачивается родителями перед подписанием двустороннего договора со школой (после сообщения о зачислении) для подтверждения закрепления места за учащимся в соответствующем классе. Вступительный взнос используется для дальнейшего улучшения школьной образовательной среды. Взнос является единоразовым и безвозвратным.

## **Несвоевременная оплата**

В случае несвоевременной оплаты за обучение школы Фонда образования **оставляют за собой право временно отстранить ученика от занятий или не допустить до сдачи экзаменов, не выдавать документы: отчёты об успеваемости, дипломы, сертификаты, справки и т.д.**

## **Условия оплаты**

Установленные условия оплаты действуют в течение всего учебного года.

1. Оплата за вступительное тестирование вносится в кассу бухгалтерии школы.
2. Тарифы, установленные приказом Фонда образования, оплачиваются в головной офис Фонда.
3. Оплата за обучение в детском саду вносится поквартально в срок до 01.08.19, 01.11.19, 01.02.20 и 01.05.20.
4. Оплата за обучение в школе вносится в срок до 15.08.2019 (50% от годового тарифа) и 15.12.2019 (50%).
5. При обучении в школах, входящих в систему ОФ «Фонд образования Нурсултана Назарбаева», нескольких детей из одной семьи, на второго ребенка предоставляется скидка в размере 5%, на третьего и последующих детей предоставляется скидка по оплате за обучение в размере 10%.
6. При исключении студента из школы возврат внесенных за его обучение денег не осуществляется.
7. В случае, если один из родителей студента является гражданином РК или СНГ, оплата за обучение производится по тарифам, предусмотренным для граждан Казахстана и СНГ.
8. Оплата за обучение детей, чьи родители не являются гражданами РК, производится на счета Фонда (см. приложение) в тенге или иностранной валюте (евро, доллары США) по курсу, установленному Национальным банком РК на день произведения оплаты.

## **В оплату за обучение включена стоимость:**

- ИВ экзаменов и модерации
- учебников и раздаточных материалов
- внеаудиторной деятельности, включенной в обязательную школьную программу
- питания учащихся
- медицинского обслуживания
- учебных экскурсий



- транспортных услуг во время экскурсий.

**В оплату за обучение не включена стоимость:**

- вступительного тестирования

- вступительного взноса

- экзаменов по программе DP IB

- внеаудиторной деятельности, не включенной в обязательную школьную программу

- школьной формы

- канцелярских товаров