

*Международная школа «Мирас»*

«Утверждено»

\_\_\_\_\_  
Директор школы  
Власянц И.Р.

**Положение,  
регламентирующее  
вопросы дисциплины в  
школе**

**Алматы 2019**

### **Миссия Международной школы «Мирас»**

Международная школа «Мирас» г. Алматы является школой IB, аккредитованной международными организациями CIS. Школа обеспечивает учащихся качественным полиязычным образованием на основе интеграции международных и казахстанских образовательных стандартов. «Мирас» воспитывает студентов, готовых к обучению на протяжении всей жизни, принимающих и уважающих культуру и традиции разных народов, имеющих активную жизненную позицию и стремящихся изменить мир к лучшему.

## Содержание

1. Введение
2. Требования к студентам
3. Роль родителей и сотрудников школы
4. Дисциплинарные нарушения и меры воздействия
5. Детский сад и пред школа
6. Начальная школа
7. Средняя школа
8. Внешний вид студентов
9. Правила поведения
10. Правила поведения в библиотеке
11. Правила поведения в лабораториях и компьютерных классах
12. Правила поведения в спортзале, бассейне, на футбольном поле, на спортивных площадках
13. Правила поведения в столовой
14. Дополнительная информация
15. Школьная форма
16. Опоздания Домашняя работа Посещение школы
17. Утерянные и найденные вещи
18. Сотовые телефоны
19. Испорченное школьное имущество

## 1.ВВЕДЕНИЕ

Положение, регламентирующее вопросы дисциплины в школе, разработано с целью создания безопасных и оптимальных условий обучения, развития позитивных взаимоотношений между всеми членами школьного сообщества, основанных на принципах взаимоуважения.

Положение разработано в соответствии с Миссией и Философией Международной школы «Мирас» и способствует развитию качеств характера студента, отраженных в Модели Студента школ Международного Бакалавриата ( IBLearnerProfile)

Документ предназначен для всех представителей школьного сообщества–студентов, родителей, коллектива школы.

Соблюдение всеми членами школьного сообщества общих правил поведения – необходимое условие для успешного обучения и создания благоприятной гармоничной атмосферы в школе. Положение пересматривается с целью совершенствования 1 раз в 2 года и утверждается администрацией школы.

Все случаи, непредусмотренные данным положением, рассматриваются администрацией школы.

Все члены школьного сообщества(студенты, родители, сотрудники школы) должны быть ознакомлены с Положением.

Знакомство студентов с данным документом должно быть организовано классным руководителем во время классных часов в начале каждого учебного года. Родители могут познакомиться с документом через классного руководителя на первом родительском собрании или самостоятельно.

Вновь прибывших студентов и его родителей классный руководитель знакомит с Положением в первую неделю с момента поступления в школу.

Коллектив сотрудников школы знакомится с документом во время совещаний и самостоятельно.

## 2.ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ

### Студенты должны:

- демонстрировать вежливое и уважительное отношение к другим студентам и взрослым;
- выполнять требования учителей, воспитателей и других работников школы;
- приходить в школу без опозданий, с выполненным домашним заданием;
- иметь необходимые для занятий школьные принадлежности;
- бережно относиться к школьному имуществу, к окружающей среде;
- соблюдать правила поведения и ТБ в лабораториях, учебных кабинетах, столовой, библиотеке, на улице;
- приходить в школу в соответствующей одежде, согласно установленной форме (для студентов детского сада и дошколы–удобная одежда);
- соблюдать этические нормы поведения в общественных местах.

Разработано в 2005

Пересмотрено в 2007/пересмотрено в 2009/пересмотрено в 2011 Следующая редакция в 2015/пересмотрено в 2017/ Следующая редакция в 2019/пересмотрено в 2019 Следующая редакция в 2021

## **Студенты не должны:**

- покидать территорию школы в течение школьного дня (8.30 – 15.45 ) без согласования с администрацией и письменного разрешения родителей(или телефонного разговора с родителями) или мед. персонала школы. Студенты могут покидать территорию школы только в сопровождении родителя или лица, ответственного за ребенка;
- покидать классную комнату без разрешения учителя;
- использовать сотовые телефоны в неположенное время;
- оставлять мусор после себя;
- приносить в школу дорогие вещи, плееры, магнитофоны;
- оставлять свои вещи без присмотра;
- бегать по коридорам; громко разговаривать или кричать.

## **Студентам запрещено:**

- курить;
- приносить или употреблять алкогольные напитки или наркотические вещества;
- приносить предметы или вещества, представляющие опасность для них и для окружающих;
- совершать действия, представляющие опасность для других;

## **3.РОЛЬ РОДИТЕЛЕЙ, СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ**

### **РОДИТЕЛИ**

Родители играют важную роль в процессе образования и воспитания их детей. Родители могут способствовать предотвращению нарушений поведения студентов(в частности, по вопросам опозданий, пропусков уроков, внеклассных занятий, внешнего вида студентов и т.д.)

Администрация школы рекомендует родителям ознакомиться с данным положением, поддерживать тесный контакт с классным руководителем, воспитателем, учителями-предметниками.

В случае необходимости родители имеют право обратиться к администрации школы.

### **КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ И ВОСПИТАТЕЛИ**

Классный руководитель (воспитатель) является центральной связующей фигурой между родителями и школой в решении вопросов дисциплины. Классный руководитель (воспитатель)планирует воспитательную работу в классе, знакомит студентов и родителей с данным положением, контролирует и корректирует поведение студентов, поддерживает тесный контакт с родителями и учителями-предметниками, а также с психологом школы.

### **УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКИ**

Учитель–предметник отвечает за успешное выполнение программы и организацию каждого урока, включая решение дисциплинарных вопросов в соответствии с установленными правилами.

### **КОЛЛЕКТИВ СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ**

Каждый сотрудник школы должен быть примером для студентов в вопросах дисциплины, внешнего вида, поддерживать и внедрять основные принципы данного положения в школьную жизнь.

## 4.ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ НАРУШЕНИЯ И МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ

### 4.1 ДЕТСКИЙ САД И ПРЕДШКОЛА

Целью внедрения данного документа в детском саду и предшколе является создание позитивной и безопасной атмосферы между всеми членами данного сообщества, профилактика нарушений поведения, знакомство с правилами поведения.

Незначительные нарушения поведения корректируются учителем или воспитателем.

#### Вид работы с ребенком

- беседа учителя или воспитателя с ребенком;
- наблюдение психолога за ребенком, рекомендации для родителей.

#### Серьезные нарушения

К серьезным нарушениям относятся:

- применение физической силы;
- воровство;
- использование жевательной резинки в школе;
- регулярные опоздания;
- нарушение спокойной обстановки во время занятий и перемены;
- использование ненормативной лексики;
- порча школьного имущества.

Детям детского сада и предшколы запрещается приносить с собой сотовые телефоны и опасные игрушки.

#### Процедуры по решению серьезных дисциплинарных нарушений:

- наблюдение психолога за ребенком;
- информирование родителей;
- приглашение родителей на встречу с администрацией;

В трудных случаях администрация оставляет за собой право принять решение о необходимых мерах (отстранение от занятий, исключение студента из предшколы или детского сада). Решение по данному вопросу принимается директором школы.

### 4.2 НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА

#### Нарушения

К нарушениям относятся:

невыполнение классной или домашней работы;

частые опоздания на уроки;

нарушение порядка в классе, коридоре, атриуме, на лестнице и во время прогулки

(запрещается бегать, шуметь, играть в снежки или футбол в непредназначенном для этого месте);

использование ненормативной лексики; проявление

неуважения к другим студентам; использование

жевательной резинки в школе и на прогулке;

принятие пищи или напитков во время урока или в непредназначенном для этого месте;

использование сотового телефона;

Разработано в 2005

Пересмотрено в 2007/пересмотрено в 2009/пересмотрено в 2011 Следующая редакция в 2015/пересмотрено в 2017/ Следующая редакция в 2019/пересмотрено в 2019 Следующая редакция в 2021

### Дисциплинарная политика

проявление неуважения к учителям и сотрудникам школы.

#### Меры воздействия на студента.

##### Шаг 1

Учитель обсуждает со студентом, совершённое им нарушение.

##### Шаг 2

Если студент продолжает вести себя неподобающим образом, то учитель обсуждает данную проблему с классным руководителем, и пишет замечания в школьный дневник. В случае необходимости проводится встреча с участием учителей, психолога и студента.

##### Шаг 3

Студент и его родители приглашаются на встречу с администрацией нач.школы. (Отв. классный руководитель). На данном этапе для работы со студентом подключается психолог; ребёнку предоставляется возможность пройти психолого-педагогическую программу поддержки (программа предназначена для детей с регулярными нарушениями дисциплины). На административном уровне принимается решение о мерах воздействия на студента. Психолог составляет протокол встречи. Копия хранится в личном деле учащегося.

### СЕРЬЁЗНЫЕ НАРУШЕНИЯ

#### К серьёзным нарушениям относятся:

неоднократное повторение дисциплинарных нарушений;  
применение физической силы; воровство;

провокационные действия, приводящие к серьёзным последствиям;  
прогул урока;

умышленная порча школьного имущества и собственности людей;  
поведение, представляющее опасность для окружающих; уход  
из школы в течение дня без разрешения администрации.

#### Меры воздействия на студента при серьёзных нарушениях

1. Отстранение от занятий (Suspension) на определённое время, согласно решению
2. Отстранение от прогулки (Detention во время прогулки)
3. Перевод студента на дисциплинарный контракт (в самых серьёзных случаях)
4. Исключение из школы

Классный руководитель, психолог и директор/завуч по нач. школе обсуждают сложившуюся ситуацию и согласовывают меры воздействия. Обо всех случаях серьёзных нарушений администрация школы информирует родителей в письменном виде. Второй экземпляр письма вкладывается секретарем школы в личное дело студента.

## 4.3. СРЕДНЯЯ ШКОЛА

Нарушения делятся на уровни и предполагают соответствующие меры воздействия.

### 1 уровень

#### Нарушения

К нарушениям 1 уровня относятся:

- разговоры во время урока;
- единичное неподчинение требованию учителя;

Разработано в 2005

Пересмотрено в 2007/пересмотрено в 2009/пересмотрено в 2011 Следующая редакция в 2015/пересмотрено в 2017/ Следующая редакция в 2019/пересмотрено в 2019 Следующая редакция в 2021

#### Дисциплинарная политика

- использование жевательной резинки во время урока;
- невыполнение классной или домашней работы;
- единичные опоздания;
- принятие пищи или напитков во время урока или в непредназначенном для этого месте;
- нарушение спокойной обстановки во время перемены;
- нарушение порядка в классе, коридоре, кафетерии, атриуме (мусор, неубранная после еды посуда, брошенные без присмотра вещи и т.д.);
- неподчинение требованиям дежурного учителя;
- несоблюдение правил, касающихся внешнего вида студента;
- прогулка на запрещенной территории.

#### Кем разбираются

Разбирается классным руководителем, дежурным учителем или учителем-предметником. Во всех случаях информируется классный руководитель. Решение о мерах воздействия на студента принимает классный руководитель, или учитель-предметник, или дежурный учитель).

#### Возможные меры воздействия на студента

1. Устное предупреждение.
2. Индивидуальная беседа со студентом.
3. Беседа о правилах поведения с классом.
4. Повторное изучение статей дисциплинарной политики.
5. Запись дисциплинарного замечания в дневник.

### 2 уровень

#### Нарушения

К нарушениям 2 уровня относятся:

- повторение нарушения 1 уровня;
- использование сотового телефона в непредназначенное для этого время (в том числе во время ассамблей, уроков, 5-минутных перемен);
- поведение, которое может повлечь за собой серьезные последствия;
- нарушение правил внешнего вида студентов(форма);
- использование ненормативной лексики;
- проявление неуважения к другим студентам;
- порча школьного имущества;
- пропуск урока без уважительной причины, без согласования с администрацией;
- опоздание на еженедельную ассамблею(понедельник);
- уход из школы до окончания учебного дня без разрешения администрации;
- нарушение техники безопасности во время поездок и экскурсий за пределами школы.

#### Кем разбирается

Разбирается административным ассистентом совместно с классным руководителем или учителем-предметником.

Классный руководитель письменно(или по телефону) информирует родителей студента о нарушении им правил поведения, второй экземпляр письма (или информационная справка после разговора по телефону) вкладывается в личное дело студента. Административный ассистент информирует о случившемся зам. Директора по воспитательной работе.

На данном этапе к работе со студентом подключаются психолог школы.

Разработано в 2005

Пересмотрено в 2007/пересмотрено в 2009/пересмотрено в 2011 Следующая редакция в 2015/пересмотрено в 2017/ Следующая редакция в 2019/пересмотрено в 2019 Следующая редакция в 2021



## Дисциплинарная политика

### Возможные меры воздействия на студента

1. Временная конфискация предметов, мешающих учебному процессу (сотовый телефон, плеер и т.д. на срок от 1 дня до 1 недели).
2. Назначение испытательного срока (на неделю, месяц). Мониторинг. Ответственные – Классный руководитель, административный ассистент.
3. Временная изоляция от других студентов на время перемены под присмотром супервайзера. (классный руководитель, или учитель-предметник, или любой член коллектива). Ответственный – административный ассистент.
4. Временное отстранение от внеклассных занятий. Ответственный – классный руководитель, административный ассистент.
5. Дополнительная работа после уроков под присмотром супервайзера (Detention). Ответственный – классный руководитель или учитель-предметник. Время наказания – 1 урок (45 мин ут). Контроль осуществляет административный ассистент. Данный вид наказания может быть применен за 3-кратное опоздание студента по утрам или однократное опоздание на ассамблею по понедельникам, поскольку это связано с неуважительным отношением к государственным символам (гимн). Мониторинг опозданий студентов по утрам ведется административным ассистентом. 3-кратное нарушение правил внешнего вида влечет за собой Detention
6. Временное отстранение от уроков (1 день) внутри школы под присмотром супервайзера (административный ассистент). Классный руководитель и учителя-предметники обеспечивают заданием студента и проверяют выполнение задания. Ответственный за организацию – административный ассистент (информирует родителей, классного руководителя и Декана студентов, контролирует обеспечение заданий студенту, знакомит студента с правилами поведения во время данного вида наказаний).

## 3 уровень

### Серьезные нарушения

К серьезным нарушениям относятся:

- повторение нарушений 2 уровня;
- Нарушение авторских прав или других объектов интеллектуальной собственности (например: плагиат или списывание, копирование работ других студентов);
- применение физической силы;
- воровство;
- нарушение правил внешнего вида учащихся;
- находить, отправлять, получать или соглашаться на получение оскорбительного содержания, не соответствующего Философии школы материал;
- нарушение правил языковой политики;
- угроза или запугивание, передразнивание (как устное, так и физическое, мимическое, письменное, с помощью телефонных звонков или SMS, с помощью интернет-форумов, веб-сайтов, страничек для общения и др.); провокационные действия (устные или физические);
- размещение неуместной, не санкционированной информации о школе «Мирас», любого вида комментариев студентами или учителями школы в интернете или в любом другом формате;
- использование студентами чужих данных пользователей (логинов, паролей);
- хакерство или размещение неразрешенных программ внутри школьной

Разработано в 2005

Пересмотрено в 2007/пересмотрено в 2009/пересмотрено в 2011 Следующая редакция в 2015/пересмотрено в 2017/ Следующая редакция в 2019/пересмотрено в 2019 Следующая редакция в 2021

### Дисциплинарная политика

- компьютерной системы;
- употребление на территории школы запрещенных веществ(сигареты, алкоголь, наркотики и др.);
- появление на территории школы в нетрезвом виде;
- неоднократное неподчинение требованиям учителя;
- проявление неуважения к учителям, сотрудникам школы(в том числе фотосъемки студента, учителя или сотрудника школы без согласования);
- проявление грубости по отношению к сверстникам или студентам других классов, к учителям, сотрудникам школы;
- использование запрещенных сайтов компьютера;
- поведение, представляющее опасность для других людей;
- использование предметов, представляющих опасность для других людей.

### Кем разбирается

Разбирается администрацией школы. Родители студента, допустившего серьезное нарушение, приглашаются в школу для беседы с администрацией.

Вопрос об исключении студента из школы рассматривается педагогическим советом и утверждается директором школы.

### Возможные меры воздействия на студента

1. Длительное отстранение от уроков(2-3 дня).
2. Отстранение от занятий в школе (1-3 дня).
3. Перевод студента на контрактную основу по вопросам дисциплины.
4. Перевод студента на домашнее обучение.
5. Исключение из школы.

## 5.ВНЕШНИЙВИД СТУДЕНТОВ

Деятельность Международной школы «Мирас», в соответствии с Миссией и Философией, направлена на развитие гармонично развитой личности, ответственной, уважительной и способной к сотрудничеству с другими.

Внешний вид студентов Международной школы «Мирас» должен отвечать требованиям безопасности, нормам гигиены и соответствовать образовательному процессу. Студент школы– личность, представляющая школьное сообщество. Мы уверены, что аккуратная, удобная для работы в классе одежда будет способствовать успешному процессу обучения и воспитанию уважительного отношения к себе и другим.

Данные требования распространяются на весь учебный период, включая время экзаменов.

***В школе «Мирас» в 2009 г. введена единая школьная форма. Школьная форма обязательна для всех студентов с 1по 12 класс. Студенты детского сада и предшколы могут ходить в свободной форме.***

### Школьная форма

#### *Для девочек*

Белая классическая рубашка или блузка (с воротничком и рукавами, без цветных полос или принтов).

Юбка-шотландка (клетчатая юбка)\*, серые классические брюки\* (рекомендуемая длина юбки - до колен; юбка выше колен не более, чем на 10 см).

Разработано в 2005

Пересмотрено в 2007/пересмотрено в 2009/пересмотрено в 2011 Следующая редакция в 2015/пересмотрено в 2017/ Следующая редакция в 2019/пересмотрено в 2019 Следующая редакция в 2021

### Дисциплинарная политика

Синий пиджак\*, синий шерстяной жилет (безрукавка), синий шерстяной джемпер\* или синий джемпер без рукавов\*.

Колготки черного или телесного цвета или однотонные короткие чулки.

Однотонные черные туфли.

#### *Для мальчиков*

Белая классическая рубашка (с воротничком и рукавами, без цветных полос или принтов).

Серые классические брюки\*.

Синий пиджак\*, синий шерстяной жилет (безрукавка) или синий шерстяной джемпер\*.

Однотонные, серые или черные носки, сочетающиеся с брюками.

Однотонные черные туфли.

#### **Не разрешается носить джинсы в школе во время учебного процесса.**

Для занятий физкультурой, плаванием и танцами предусмотрена следующая форма:

- на урок физкультуры - спортивная обувь, шорты/штаны, футболка;
- на урок плавания - купальник/плавки, резиновая шапочка;
- на урок танцев - шорты/юбка/костюм для занятия гимнастикой, чешки.

В дни, свободные от школьной формы, студенты должны соблюдать Правила Внешнего Вида.

Все члены школьного сообщества должны ответственно относиться к вопросам, связанным со школьной формой.

В случае нарушений, учителя должны обращаться к данным правилам.

#### **Процедура внедрения школьной формы**

Администрация школы отправляет информационные письма родителям по вопросам школьной формы в сентябре.

Члены администрации школы в течение первых 2 недель встречают студентов при входе в школу. В случае нарушений правил внешнего вида студент должен быть отправлен домой. Классный руководитель проверяет наличие формы у студентов своего класса в течение 10 минут каждое утро.

Студенты, не соблюдающие правила внешнего вида не допускаются до уроков.

В случае необходимости классный руководитель звонит родителям сообщает о проблемах, связанных с внешним видом студента.

Информирование родителей, в первую очередь, является ответственностью классного руководителя. В случае языковых барьеров, зам. директора по воспитательной работе информирует родителей. Административный помощник отвечает за ведение записей о нарушениях дресс-кода.

Реализация политики школьной формы начинается в октябре. Студенты, у которых отсутствует школьная форма не будут допущены к занятиям в школе, за исключением особых случаев, оговоренных в соглашении.

#### **Для студентов Средней школы**

Студенты 9-12 классов по желанию могут носить галстуки. Галстуки должны быть однотонными (без узоров или полос) черного или морского (темно-синего) цвета.

В холодную погоду все ученики должны приносить с собой сменную обувь черного цвета, которую

### Дисциплинарная политика

необходимо надеть до начала занятий.

Примечание: в случае если врач предписал ношение специальной обуви (например: из более мягкого материала или ортопедическую обувь), она также должна быть однотонного черного цвета.

### **Нарушения правил внешнего вида относятся к 3 уровню нарушений.**

#### **Меры воздействия:**

- Предупреждение и наказание в виде оставления студентов после уроков (Detention) с классным руководителем. Информирование родителей, после чего соответствующая форма одежды должна быть доставлена в школу;
- Временное отстранение от уроков(1 день) (Suspension inside) внутри школы под присмотром супервайзера (административный ассистент). Информирование родителей, после чего соответствующая форма одежды должна быть доставлена в школу.
- Временное отстранение от занятий(1 день) вне школы(Suspension outside).

В трудных случаях (если родители не понимают правила внешнего вида или в случаях нарушения корректности) классный руководитель может обращаться за помощью к Координатору по вопросам Школьной Формы.

#### **Для студентов Начальной школы**

Дисциплинарная политика школы требует единую школьную форму. Ношение школьной формы является обязательным.

В сентябре, если школьная форма еще не готова, студенты могут одеть:

#### **мальчики**

- Белая рубашка
- Серые брюки

#### **девочки**

- Белая блузка
- Темная юбка

Студенты предшколы-5 классов должны приносить сменную обувь с первого дня учебы.

Примечание: в случае если врач предписал ношение специальной обуви (например: из более мягкого материала или ортопедическую обувь), она также должна быть однотонного черного цвета.

#### **Для школы неприемлема следующая форма одежды, в т.ч. в дни свободной одежды:**

- спортивные брюки, шорты (кроме Начальной школы)
- одежда с яркими рисунками, символами, надписями, противоречащими философии школы;
- одежда, не прикрывающая плечи, живот;
- одежда с глубоким вырезом, топы с узкими лямками;
- юбки с глубокими разрезами;
- мини-юбки;
- рваные, потертые джинсы или джинсы с яркими нашивками;
- прозрачная одежда.

Неприемлемо ношение дорогих, крупных украшений.

## Дисциплинарная политика

### Одежда для особых случаев

1. Уроки в лабораториях, кабинетах ИЗО, танцевальном классе, спортзале предполагают специальную форму одежды, отвечающую требованиям безопасности.
2. День самовыражения (spirit day) предполагает одежду, соответствующую идее мероприятия.

Администрация школы оставляет за собой право регулировать вопросы относительно внешнего вида студентов.

## 6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

### ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В БИБЛИОТЕКЕ

#### Студенты должны:

- бережно относиться к книгам, журналам, другим вещам, находящимся в библиотеке;
- соблюдать тишину;
- бережно относиться к оборудованию;
- соблюдать правила пользования книгами и компьютерами (см. приложения)

#### Студенты не должны:

- приходить в библиотеку с едой или напитками, в верхней одежде;
- пользоваться жевательной резинкой;
- находиться в библиотеке в верхней одежде или головных уборах;
- находиться в библиотеке во время уроков без учителя;
- использовать запрещенные сайты, играть в компьютерные игры, заходить в E-mail или Chat.

### ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЛАБОРАТОРИЯХ, КОМПЬЮТЕРНЫХ КЛАССАХ

#### Студенты должны:

- бережно относиться к оборудованию;
- соблюдать правила ТБ (см. приложения).

#### Студенты не должны:

- находиться в лабораториях или компьютерных классах без учителя;
- срывать или портить указательные таблички.

### ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СПОРТЗАЛЕ, БАССЕЙНЕ, НА ФУТБОЛЬНОМ ПОЛЕ

#### Студенты должны:

- соблюдать правила ТБ (см. приложения);
- иметь соответствующую форму для посещения данных занятий.

#### Студенты не должны:

- оставлять ценные вещи в спортзале или раздевалках;
- посещать уроки физкультуры или плавания без формы;

#### Дисциплинарная политика

- приносить с собой еду, напитки, конфеты (на футбольном поле допустимо использование питьевой несладкой воды с условием, что студент уберет за собой пустую бутылку);
- использовать жевательную резинку.

### ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СТОЛОВОЙ

#### Студенты должны

- соблюдать график посещения столовой;
- убирать за собой подносы или посуду после еды;
- выкидывать мусор в мусорные корзины.

#### Студенты не должны

- громко кричать и смеяться в столовой;
- нарушать порядок очереди;
- выходить с посудой на улицы;
- входить в помещение, где выдается еда, в верхней одежде или головных уборах;
- брать порции на несколько человек;
- покупать еду и напитки во время уроков или 5-минутных перемен.

#### Запрещено

- кидаться едой, огрызками или шкурками бананов, апельсинов ит.д.;
- гнуть вилки, салфетницы и т.д.

Данное нарушение относится ко 2уровню дисциплинарных нарушений и влечет за собой соответствующее наказание.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### ЯЗЫКОВАЯ ПОЛИТИКА

Все члены школьного сообщества должны поддерживать языковую политику.

Первый этапом внедрения языковой политики должно быть разъяснение необходимости внедрения данной политики для студентов и родителей.

В случае нарушений, учителя могут обращаться к данной процедуре

#### Для студентов Средней Школы

Вопросы нарушения Языковой Политики—это 3уровень нарушений

#### Для студентов, обучающихся в классах с английским языком обучения (ETS)

1. Устное предупреждение. Ответственные— все учителя

2. Письменное предупреждение. Классный руководитель или учитель-предметник заполняют специальную форму (**Language Policy Violation Slip**).

Административный Ассистент хранит все письма и ведет статистический анализ.

3. Оставление после уроков (Detention) – после 3-х письменных предупреждений.

Классный руководитель информирует родителей.

4. Отстранение от уроков (Suspension) – после 2 случаев, когда ребенок был оставлен после уроков (после 2 Detentions ). Встреча с родителями. Ответственные— Декан студентов и

Административный Ассистент.

## Дисциплинарная политика

**В случае продолжения нарушений** -перевод студента в классы с русским языком обучения или с казахским языком обучения

**Для студентов классов с казахским языком обучения (KTS) и с русским языком обучения (RTS)**

**1-2 нарушения** – устное предупреждение. Ответственные– все учителя.

**3 нарушение**– письменное предупреждение (письмо родителям), приглашение родителей в школу. Классный руководитель посылает необходимую форму родителям. Административный Ассистент хранит письма и ведет статистику.

Разработано в 2005

**4 нарушение** –Оставление после уроков (Detention).

Классный руководитель - ответственный.

**5 нарушение**–Отстранение от уроков (Suspension). Рекомендация студенту– обязательное посещение уроков английского языка (2 месяца, 2 раза в неделю, вне школы). Декан Студентов и Административный Ассистент-ответственные.

В случае продолжения нарушений– рекомендация родителям сменить школу.

Ответственный– Директор Средней школы, Директор Начальной школы.

**Для студентов начальной школы**

Языком общения в начальной школе является английский язык.

В начальной школе создаются условия по оказанию помощи и поддержки студентам в развитии применении навыков английского языка со стороны взрослых и сверстников.

В случае поведения, противоречащего языковой политике, необходимо обращаться к данным правилам, которые разработаны с целью оказания помощи студентам в понимании языковой политики.

### Возможные меры

**Шаг 1** Классный руководитель и студент обсуждают правила, связанные с языковой политикой, и ставят определенные цели.

**Шаг 2** Классный руководитель приглашает родителей студента на встречу для обсуждения и решения возникающих вопросов с целью помочь ребенку в решении данных вопросов.

#### Возможные решения:

- Поддержка английского языка в домашних условиях
- Дополнительные курсы английского языка (ответственность родителей)
- Оказание помощи студентам в стенах школы через уроки исследования и другие мероприятия.

**Шаг 3.** Встречи родителей и детей с директором Начальной школы для согласования плана действий. В данном плане должны быть отражены конкретные действия, которые могут помочь ребенку достичь желаемых результатов. На последующих встречах план корректируется.

**Шаг 4.** Если нет улучшений в отношении ребенка к языковой политике, в приобретении навыков

Разработано в 2005

Пересмотрено в 2007/пересмотрено в 2009/пересмотрено в 2011 Следующая редакция в 2015/пересмотрено в 2017/ Следующая редакция в 2019/пересмотрено в 2019 Следующая редакция в 2021

**Дисциплинарная политика**  
английского языка, предпринимаются **следующие меры:**

- Заключается специальный контракт, который должен быть подписан родителями, и, по возможности, ребенком.
- Родители организывают частные языковые курсы на определенный срок, по истечении которого должны быть достигнуты установленные результаты.

### **ОПОЗДАНИЯ**

Студенты должны приходить в школу за 10 минут до начала занятий. Если у ребенка есть уважительная причина для опоздания в школу, родители должны предупредить классного руководителя или секретаря школы об этом.

#### **Для студентов средней школы**

Если студент имеет 3 опоздания в неделю без уважительной причины, он может быть оставлен классным руководителем или административным ассистентом после уроков на 40 минут (detention). Если опоздания продолжаются, по решению администрации студент может быть отстранен от занятий с классом. Если данное нарушение носит систематический характер, в школу приглашаются родители студента для решения проблемы.

Опоздания студента фиксирует административный ассистент в специальном журнале. Классный руководитель проверяет этот журнал еженедельно.

Опоздание утром более чем на 30 минут, рассматривается как пропуск урока без уважительной причины (2 уровень нарушений).

Учет опозданий по утрам ведет административный ассистент и классный руководитель. Административный ассистент организует Detention для студентов, опоздавших за неделю 3 раза или опоздавших 1 раз на ассамблею по понедельникам.

Опоздания на урок фиксируются учителем-предметником. Учитель-предметник несет ответственность за организацию и проведение соответствующего наказания (Detention). Наказание должно быть организовано в тот же день, когда было допущено нарушение.

#### **Для студентов начальной школы**

В случае систематических опозданий к началу занятий администрация начальной школы отправляет предупредительное письмо родителям ученика. Копия письма хранится в личном деле учащегося.

Если учащийся продолжает опаздывать к началу занятий, администрация приглашает родителей на встречу для обсуждения ситуации.

### **ДОМАШНЯЯ РАБОТА**

Регулярно выполняемая домашняя работа имеет большое значение для усвоения студентами академических знаний

Школа предоставляет студентам график домашних заданий. Объем регулируется учителем-предметником, объем не должен превышать 1/3 классной работы.

Невыполнение домашнего задания является нарушением 1 уровня и влечет за собой соответствующее наказание.



## Дисциплинарная политика

### ПОСЕЩЕНИЕ ШКОЛЫ

Регулярно посещающие школу студенты достигают более значительных успехов в учебе. Студент должен посетить за учебный год не менее 80% школьных занятий. Пропуск занятия без уважительной причины является нарушением 2 уровня и влечет за собой соответствующее наказание.

При наличии серьезной причины для пропуска занятий родители должны заранее написать заявление на имя директора с указанием причины и срока отсутствия студента. Решение принимается администрацией школы.

Если родители не проинформировали администрацию школы (через классного руководителя) о причинах пропуска урока, данный пропуск рассматривается как пропуск урока без уважительной причины, что является дисциплинарным нарушением.

### Информационные технологии (ИТ)

Школа не несет ответственности за утерянные или поврежденные вещи.

### СОТОВЫЕ ТЕЛЕФОНЫ

Школа не несет ответственности за потерю, кражу или повреждение сотовых телефонов. Использование сотовых телефонов разрешено только во время завтрака, ланча или после уроков. Во всех остальных случаях сотовый телефон может быть конфискован сроком на 1, 3 дня или на 1 неделю.

Студентам детского сада, предшколы и начальной школы запрещается приносить сотовые телефоны в школу.

Если родители хотят оставить срочное сообщение ребенку, они должны позвонить секретарю школы. Секретарь школы должен передать сообщение классному руководителю или самому студенту.

### ИСПОРЧЕННОЕ ШКОЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

К школьному имуществу относятся предметы мебели, окна, стены, полы, оборудование в кабинетах и т.д.

В случае порчи школьного имущества родители студента обязаны восстановить стоимость испорченной вещи или оборудования.