

ПОЛИТИКА ПРИЁМА В ШКОЛУ

ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА В ШКОЛУ

Содержание

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
Особые Случаи.....	2
Порядок пересмотра политики.....	3
ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ	3
Требования к возрасту.....	3
Порядок приема.....	4
Тестирование.....	4
Детский сад.....	4
Начальная школа.....	5
Предшкола.....	5
1 класс.....	5
2-5 классы.....	5
Средняя школа.....	6
Дипломная программа.....	6
Лист ожидания.....	9
Адаптационный период.....	9
Испытательный срок.....	9
Специальные программы для учащихся.....	9
ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ВОВЛЕЧЕННЫХ В ПРОЦЕСС ПРИЕМА В ШКОЛУ	10
Менеджер по приему.....	10
Директор начальной/средней школы или заместитель.....	10
Директор школы.....	10
Психолог.....	11
Врач школы.....	11
Инспектор по кадрам.....	11
Классный руководитель.....	11
Родители или лица их заменяющие.....	11
Приложение 1 Информация о студенте.....	11
Приложение 2 Итоги тестирования.....	11
Приложение 3 Форма ознакомления с документами школы.....	11
Приложение 4 Карта здоровья студента.....	11
Приложение 5 Договор на воспитание/обучение и тарифы за обучение.....	11

ПОЛИТИКА ПРИЁМА В ШКОЛУ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Политика приема регламентирует порядок поступления в международную школу «Мирас».

В школу «Мирас» принимаются учащиеся, для которых учебные программы школы являются приемлемыми.

Зачисление осуществляется на основании:

- результатов вступительного тестирования;
- информации об обучении в предыдущих учебных заведениях;
- итогов собеседования;
- рекомендаций психологов школы (обязательно для студентов, поступающих в детский сад, предшколу и первый класс);
- наличия свободных мест в классе (число студентов в классе не должно превышать 20).

Студенты зачисляются в определенный класс школы «Мирас» в соответствии с их возрастом и с учетом предыдущего образования.

Прием в школу осуществляется с 20 августа по 15 июня. При этом большая часть студентов проходит тестирование в июне и августе или в начале 1 четверти. Однако студент может быть зачислен в школу в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

По итогам вступительного тестирования Директор начальной или средней школы по согласованию с координаторами программ или заведующими кафедрами рекомендует кандидата к зачислению в школу. На основании данных рекомендаций Директор школы принимает решение о приеме, которое является окончательным.

Особые Случаи

Право приоритетного зачисления при успешном прохождении тестирования и наличии свободных мест имеют:

- учащиеся, чьи родители являются учителями школ Фонда, согласно договору;
- студенты школ Фонда образования Нурсултана Назарбаева (проходят тестирование только по английскому языку);
- дети работников аффилированных с Фондом образования Нурсултана Назарбаева организаций;
- учащиеся, семьи которых уже обучают в школе «Мирас» г. Алматы двух и более детей.

Решение о приоритетном зачислении принимается Директором школы.

Прием в некоторые классы ограничен следующими условиями.

- Казахстанским студентам, обучающимся в 9 классе с английским языком обучения школа настоятельно рекомендует сдать государственные экзамены за курс основной средней школы для получения свидетельства за курс 9 класса государственного образца.
- В 11 класс Программы с русским языком обучения учащиеся принимаются не позднее 5 сентября.
- В 11 класс Дипломной Программы учащиеся принимаются не позднее 1 октября.
- Учащиеся могут быть зачислены в Дипломную Программу не с начала 11 класса только при условии, если предыдущий курс обучения был успешно пройден по данной программе в авторизованной школе и по предметам, которые предлагаются в школе «Мирас» для изучения в Дипломной Программе.
- В 10-11 классы с русским/казахским языком обучения могут быть приняты только те студенты, которые успешно завершили программу 9 класса и получили свидетельство об окончании основной средней школы.
- Студенты Неполной Дипломной программы. Если студент не может выполнить полный курс Дипломной

ПОЛИТИКА ПРИЁМА В ШКОЛУ

программы (6 предметов и 3 дополнительных вида работы), они могут выбрать Неполный курс Дипломной программы и стать студентами Неполной Дипломной программы. Это значит, что они могут выбрать не все 6 предметов, а от 2 до 5 предметов, регламентированных данной программой. Кроме этого, они могут выбрать 1 или все 3 дополнительных вида работ (Исследовательская работа - ЕЕ, курс Теории Познания – ТОК, программа Творчество. Деятельность. Служение – CAS) или отказаться от них.

- Студенты, которые поступают в 9 класс позднее 1 октября, не могут претендовать на получение МУР Сертификата и Табеля Успеваемости международного образца по окончании 10 класса. Данным студентам могут быть выданы документы только школьного образца.

Внесение Изменений в Правила приема

Все изменения утверждаются Правлением Фонда образования Нурсултана Назарбаева по предложениям администрации школы.

ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ

Требования к возрасту

Ребенку должно исполниться 3 (три) года до 1 ноября для зачисления в младшую группу детского сада. Требования к возрасту поступающих в школу представлены в таблице ниже. Ученики также должны закончить предыдущий курс обучения для зачисления в класс следующего уровня. В случае поступления в школу во второй половине учебного года ученик может быть зачислен в класс на уровень ниже (особенно это касается тех студентов, которые обучались до этого в школах стран Южного полушария).

Для того чтобы быть зачисленным в класс на уровень выше, ученик должен продемонстрировать хорошие знания по программе данного класса при тестировании, иметь соответствующие данному уровню развитые коммуникативные навыки, не иметь медицинских противопоказаний. Решение о зачислении в класс, не соответствующий утвержденным в школе «Мирас» возрастным требованиям, является исключением из правил и принимается Директором школы по согласованию с Директором соответствующего подразделения школы.

Возраст и соответствующий класс

Возраст на 1-е ноября	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Начальная школа						Средняя школа								
Класс	Средняя группа	Старшая группа	Предшкола	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	12 класс

ПОЛИТИКА ПРИЁМА В ШКОЛУ

Порядок Приема

Офис по приему студентов ответственен за организацию всей процедуры приема новых студентов в школу.

№	Порядок действий	Ответственные
1.	Родители знакомятся с информацией о школе и учебных программах	Менеджер по приему студентов
2.	Родители согласовывают дату своего визита в школу	Менеджер по приему студентов
3.	Родители заполняют Информационную Форму (Приложение 1) и согласовывают дату тестирования	Менеджер по приему студентов
4.	Кандидат проходит вступительное тестирование	Менеджер по приему студентов
5.	Рассматриваются итоги тестирования и документы о предыдущем образовании кандидата	Директор школы или его заместитель
6.	Родители и кандидат проходят собеседование с Директором начальной/средней школы или его заместителем	Директор начальной/средней школы или его заместитель
7.	В случае необходимости кандидат проходит собеседование/тестирование с психологом (для студентов детского сада, предшколы и 1 класса)	Психологическая служба школы
8.	Директор школы принимает решение о зачислении. Согласование даты начала занятий (Приложение 2)	Директор школы
9.	Родители информируются о решении в течение 3 рабочих дней после прохождения тестирования. Родители знакомятся со всеми необходимыми школьными документами	Менеджер по приему студентов
10.	Родители подписывают соответствующую Форму (Приложение 3). Родители предоставляют все необходимые документы, включая информацию о здоровье ребенка (Приложение 4). Родители подписывают Договор на обучение и оплачивают вступительный взнос (Приложение 5)	Менеджер по приему студентов

Тестирование

Детский сад

- Родители и их ребенок встречаются с координатором детского сада, получают информацию о программах
- Координатор знакомит семью с детским садом и воспитателем (в группе)
- Все дети при приеме проходят собеседование с психологом, воспитателем и логопедом (логопед разговаривает с детьми 3-4 лет)
- Информация о собеседованиях отправляется координатору детского сада

ПОЛИТИКА ПРИЁМА В ШКОЛУ

- Координатор детского сада дает рекомендации о зачислении ребенка в детский сад
- Директор школы принимает решение о зачислении

Первые дни, в период адаптации, ребёнок может находиться в группе полдня.

Начальная школа

Предшкола

- Родители и их ребенок встречаются с координатором предшколы, получают информацию о программах
- Координатор знакомит семью с предшколой и воспитателем (в группе)
- Все дети при приёме проходят тест по математике и одному из языков – Казахский, Русский или Английский
- Психологи, координатор и логопед встречаются с ребенком. Координатор предшколы собирает информацию, заполняет форму по приему ребенка и посылают заполненную форму с рекомендациями директору начальной школы
- Директор предшколы дает рекомендации о зачислении ребенка Директору школы
- Директор школы принимает решение о зачислении

1 класс

- Психолог и логопед встречаются с ребенком. Психолог собирает полученную и передает её директору начальной школы
- Учащиеся проходят вступительное тестирование по математике, английскому языку (для детей, кому английский язык не является родным) и родному языку (языку обучения) - по казахскому, английскому или русскому языку
- Директор начальной школы собирает информацию
- Директор начальной школы дает рекомендации о зачислении ребенка Директору школы
- Директор школы принимает решение о зачислении в 1 класс

Для зачисления необходимо продемонстрировать знания на уровне не ниже 60%.

2-5 классы

Учащиеся проходят вступительное тестирование:

- по математике (на одном из языков обучения в школе «Мирас»: казахском, русском или английском)
- по казахскому или русскому языку (для учащихся Казахстана и СНГ)
- по английскому языку (для всех поступающих)

Для зачисления необходимо продемонстрировать знания на уровне не ниже 60%, включая английский язык.

Прием студентов в классы начальной школы с английским языком обучения

Иностранные студенты, которые не знают ни один из языков обучения школы «Мирас» (английский, русский или казахский) и в связи с этим не могут обучаться по учебным программам на русском, казахском или английском языке, могут, по усмотрению директора школы, быть приняты в школу на испытательный срок без сдачи вступительного тестирования. Студентом должна быть предоставлена справка об академической успеваемости (на английском языке), выданная в предыдущей школе. Учащимся, допущенным на данных условиях, будет оказана поддержка в изучении английского языка Службой поддержки английского языка.

Казахстанские студенты, вернувшиеся из- за рубежа, или чьи семьи планируют переезд за рубеж по приглашению на работу, могут быть приняты в школу на условиях испытательного срока в соответствующий возрасту и уровню

ПОЛИТИКА ПРИЁМА В ШКОЛУ

класс с английским языком обучения. Им будет оказана поддержка в изучении английского языка Службой поддержки английского языка.

Средняя школа

Учащиеся проходят вступительное тестирование:

- по английскому языку и математике на английском языке (для зачисления в классы с английским языком обучения)
- по казахскому языку, математике на казахском языке и английскому языку (для зачисления в классы с казахским языком обучения)
- по русскому языку, математике на русском языке и английскому языку (для зачисления в классы с русским языком обучения)

Все учащиеся должны владеть языком обучения на том уровне, который позволит им успешно обучаться в данной программе. Вступительное тестирование нацелено на определение уровня владения языками.

Для зачисления необходимо продемонстрировать знания на уровне не ниже 60% по языковым тестам и по математике – не ниже 50%. Учащиеся, набравшие от 50% до 59% по языковым тестам и 35-49% по математике, по итогам собеседования могут быть приняты в школу с испытательным сроком.

Дипломная программа

Студенты, желающие обучаться по Дипломной программе в школе «Мирас», должны соответствовать следующим требованиям и пройти следующую процедуру.

1. Требования к оценкам

Для поступления на курс Дипломной программы, кандидат должен иметь следующие оценки по программе МYP:

- минимальный балл - 4 из 7 возможных по всем предметам;
- не менее 6 баллов из 7 возможных по предмету, который студент выбрал для изучения на высоком уровне (HL).

Учащиеся, имеющие более низкий балл или поступающие из других школ, сдают вступительное тестирование по дисциплинам Science и Humanities.

2. Необходимые документы

Студенты, поступающие из других школ, должны

- предоставить документы (письмо от директора школы, характеристики, и т.д.), подтверждающие, что данные студенты окончили 10 классов или их уровень соответствует 10 классу, например: 11 класс по Британской системе;
- заполнить бланк заявления школы «Мирас».

Учащимся школы «Мирас» необходимо поставить в известность координатора Дипломной программы за неделю до установленных сроков экзаменов, о том, что они планируют сдавать вступительный тест в ДП.

3. Вступительное тестирование

Все студенты должны сдавать следующие вступительные тесты.

- Основной язык (английский, русский)
Часть 1: анализ текста
Часть 2: сочинение

ПОЛИТИКА ПРИЁМА В ШКОЛУ

- Английский как иностранный язык (ESL)
Часть 1: задание на понимание предоставленного текста
Часть 2: сочинение
- Математика

Время и место сдачи вступительных экзаменов

Вступительное тестирование на курс Дипломной программы в Международной школе «Мирас» организуется во второй половине апреля и во второй половине августа. Студентам, не сдавшим тест по одному или нескольким предметам в апреле, разрешается повторно сдать его в августе. В отдельных случаях (различные семейные обстоятельства) возможна организация индивидуального тестирования. Так, например, возможно организовать тест для иностранных студентов, прибывших в г. Алматы с учебно-ознакомительным визитом, или для граждан РК, обучающихся за рубежом и планирующих в следующем году продолжить обучение в школе «Мирас».

Тем учащимся, которые не могут сдать тест в школе «Мирас» г.Алматы, предоставляется возможность сдачи вступительного тестирования в школе, в которой студент обучается в настоящий момент, при условии, что экзамен будет проходить в соответствии со всеми правилами проведения теста. Экзаменационные тексты (ответы, записи студента) сканируются и отправляются по электронной почте координатору Дипломной программы; листы с письменными ответами направляются в школу «Мирас» сразу после сдачи последнего экзамена.

3. Интервью

В случае неудовлетворительных результатов экзамена, школа «Мирас» может организовать для учащегося интервью с координатором Дипломной программы или заместителем директора по средней школе. Для студента это является шансом продемонстрировать свои знания и разъяснить любые противоречия в результатах тестирования.

4. Выбор программы

Рассмотрев результаты тестирования, школа рекомендует каждому студенту соответствующую программу обучения. Учащегося могут допустить к прохождению полного курса Дипломной программы, порекомендовать Сертификатную программу, или обучение в классе с русским языком обучения. Заявка о принятии студента на курс по Дипломной программе может быть отклонена, если уровень владения английским языком претендента не соответствует требованиям данной программы.

5. Предметы на выбор

Студенты, принятые на курс Дипломной программы или Неполной Дипломной программы, должны выбрать предметы для изучения и указать выбранные ими предметы в специальной форме. Студентам следует иметь в виду, что в некоторых случаях школа не дает гарантии того, что они смогут посещать все выбранные курсы. Школа «Мирас» старается удовлетворить, насколько возможно, потребности всех студентов, тем не менее, в целях составления реально возможного расписания, некоторым студентам может быть предложено выбрать другой предмет.

Выбор основного и иностранного языков осуществляется в соответствии с требованиями Языковой политики школы (*см. Языковую политику школы, приложение №3*)

6. Ключевые компоненты программы

Программы CAS(Творчество, деятельность, служение), ТОК(Теория Познания) и ЕЕ (исследовательская работа) являются обязательными для всех учащихся Дипломной программы. Студент, обучающийся по Дипломной программе, может заработать 3 дополнительных балла в случае успешного завершения программы ТОК и написания ЕЕ. Для студентов Неполной Дипломной программы выполнение требований по CAS, ТОК и написание ЕЕ не являются обязательными. В случае выполнения Неполной Дипломной

ПОЛИТИКА ПРИЁМА В ШКОЛУ

программы следует помнить о том, что дополнительные баллы по ТОК и ЕЕ также влияют на итоговый балл студента (начиная с курса 2012-2014).

7. Программа самостоятельного изучения родного языка (self-taught)

Школа «Мирас» ценит и уважает разнообразие языков, на которых говорят члены школьного сообщества. Тем студентам, чьи родные языки не изучаются как основные языки в школе, даются рекомендации и советы. Школа «Мирас» помогает родителям найти подходящих учителей и обеспечивает курсы. По заявке школьные классы могут быть предоставлены для таких курсов. Однако возможен и другой вариант, когда подобные занятия проводятся за пределами школы. Любые дополнительные расходы (например: оплата за учителя вне школы) является ответственностью родителей/ опекунов. Как правило, нанятый учитель должен регулярно ставить в известность координатора Дипломной программы об успеваемости учащегося и писать комментарии четыре раза в год.

8. Перевод студентов

Международная школа «Мирас» принимает студентов, которые начали обучаться по Дипломной программе в другой школе IB, при условии, что предыдущая школа может предоставить документы, подтверждающие изучение выбранных студентом предметов. Студенты, которые переходят из другой школы IB, не сдают вступительное тестирование.

Однако студентам необходимо предоставить отчеты об успеваемости (репорты) и/или письма из предыдущей школы, подтверждающие, что они обучались по Дипломной программе. Учащиеся, желающие, чтобы их оценки, полученные в результате Внутреннего Оценивания в предыдущей школы были действительными в школе «Мирас», должны предоставить все стандартные формы IB, заполненные и подписанные их супервайзером. Очень важно, чтобы все лабораторные работы по предметам из группы 4 (в том числе Проект по одному из предметов группы 4) были документально подтверждены и подписаны учителем.

9. Перевод студентов в 12 класс

- a. Студенты 11 класса к концу учебного года должны завершить всю запланированную на 1 год работу по Дипломной программе и выполнить все оценочные работы по шести предметам и другие необходимые требования диплома IB.
- b. К концу первого года программы результаты проделанной работы студентов должны соответствовать следующим требованиям.
 - Черновой вариант ЕЕ, соответствующий требованиям, должен быть предоставлен супервайзеру.
 - Все документы по участию в программе CAS (Творчество, деятельность, служение) должны быть подписаны координатором CAS. В документах должны быть указаны результаты выполненной и текущей работы.
 - Уровень достижений по ТОК должен быть не ниже оценки D.
 - Минимальный общий балл по шести предметам – 24.
 - Не допускается получение отметки «2» по предметам, выбранным на высокий уровень (HL)
 - Не допускается получение отметки «2» более одного раза по предметам, выбранным на стандартный уровень (SL).
 - Не допускается получение более трех раз отметки «3» или более низкой отметки.

ПОЛИТИКА ПРИЁМА В ШКОЛУ

- Посещаемость уроков в течение года не должна быть ниже 80%.

Кандидаты, не соответствующие этим требованиям, будут вынуждены прекратить изучение некоторых предметов и работу по ключевым компонентам Дипломной программы (CAS, ТОК или ЕЕ) и будут переведены из категории студентов, выполняющих полный курс Дипломной программы, в категорию учащихся, изучающих Неполный курс Дипломной программы.

Решение принимается администрацией школы.

10. Договор

Студенты, желающие обучаться по Дипломной программе, должны прочесть и подписать специальное соглашение о требованиях, предъявляемых к учащимся Дипломной программы школы «Мирас».

Лист ожидания

Если учащийся продемонстрировал необходимый уровень знаний на вступительном тестировании, но свободных мест в классе для зачисления нет, учащийся продолжает оставаться на листе ожидания. В случае появления свободного места итоги тестирования учитываются в течение одного семестра.

В случае низких результатов тестирования учащийся может пройти вступительный тест повторно, но не ранее, чем через два месяца.

Лист ожидания обновляется по согласованию с родителями ежегодно по состоянию на 5 октября

Адаптационный период

Для вновь принятых учащихся определяется адаптационный период продолжительностью 4 недели. В течение этого периода классный руководитель ведет мониторинг академической и социальной адаптации студента в новом коллективе; студентам оказывается необходимая поддержка со стороны школы.

Испытательный срок

В случае, если результат вступительных экзаменов по 1-2 предметам немного ниже установленных норм, учащиеся могут быть зачислены в школу на условиях испытательного срока. В течение испытательного срока родители несут ответственность за то, чтобы помочь ребенку улучшить результаты до соответствующих стандартов школы.

В этот период классный руководитель контролирует как социальную адаптацию, так и академический прогресс студента. Ежемесячно отчет о прогрессе студента предоставляется директору начальной школы/ директору или заместителю директора средней школы и завучу по воспитательной работе.

Испытательный срок устанавливается до трех месяцев в зависимости от результатов вступительного тестирования. По окончании испытательного срока педагогический совет рекомендует снять учащегося с испытательного срока, продлить испытательный срок ещё на два месяца или отказать студенту в приеме в школу как несправившемуся с испытательным сроком. На основании рекомендаций педсовета Директор школы принимает окончательное решение, о котором информируются родители (в письменном виде).

В течение испытательного срока студенты могут получить консультации, рекомендации и перечень тем для самостоятельной работы по отдельным предметам, а также сроки сдачи работ. Результаты работы студента на испытательном сроке оцениваются (отслеживаются) ежемесячно.

ПОЛИТИКА ПРИЁМА В ШКОЛУ

Специальные программы поддержки для учащихся

Школа не обеспечивает специальными программами студентов, имеющих значительные пробелы в знаниях, студентов с ограниченными возможностями, или студентов, нуждающихся в профильном профессиональном обучении. Студентам, в случае необходимости, может быть оказана временная поддержка в ликвидации пробелов, однако помощь учащимся, имеющим трудности в обучении, ограничена.

РОЛИ И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ВОВЛЕЧЕННЫХ В ПРОЦЕСС ПРИЕМА В ШКОЛУ

Менеджер по приему студентов

- Предоставляет информацию о правилах приема в школу родителям, отвечает за заполнение Информационной Формы о студенте (Приложение 1)
- Организует экскурсию по школе
- Планирует встречу с директором школы, заместителями, если необходимо
- Согласовывает с Директором начальной/средней школы или заместителем время тестирования и информирует об этом родителей
- Готовит копии вступительных тестов как минимум за один день до тестирования
- Организует необходимый контроль за студентом во время тестирования
- Получает требуемые документы от родителей (согласно перечню в Приложении 3)
- Организует встречу родителей с директором начальной/средней школы или заместителем после прохождения тестирования
- Информировать родителей о принятом решении по вопросу зачисления
- Организует подписание договора родителями зачисленных студентов
- Вносит информацию о новом студенте в банк данных школы в течение одного рабочего дня после даты зачисления (в том числе в алфавитную книгу)
- Информировать инспектора по кадрам и школьного врача о новом студенте в течение одного рабочего дня после даты зачисления

Директор начальной/средней школы или заместитель

- Встречается, если необходимо, с родителями с целью информирования о школьных программах и правилах
- Рассматривает итоги вступительного тестирования
- Проводит собеседование с кандидатом и его родителями
- Оценивает возможности успешного обучения кандидата по программам школы
- Предоставляет рекомендации Директору школы о зачислении кандидата в школу
- В случае зачисления кандидата назначает дату начала занятий
- Информировать педагогов о новом студенте

Директор школы

- Встречается, если необходимо, с родителями с целью информирования о школьных программах и правилах
- Принимает окончательное решение о зачислении.

ПОЛИТИКА ПРИЁМА В ШКОЛУ

Психолог

- Определяет уровень социальных навыков и учебной мотивации
- Ведет мониторинг вновь принятых студентов во время адаптационного периода и испытательного срока
- Раз в месяц предоставляет отчет об успешности/неуспешности вновь принятых студентов во время адаптационного периода директору начальной или средней школы или его заместителю и завучу по воспитательной работе

Врач школы

- Получает от менеджера по приему студентов документы о здоровье студента и знакомится с ними
- По необходимости дает рекомендации педагогам, связанные с состоянием здоровья студента.
- Соблюдает необходимую конфиденциальность в вопросе рассмотрения информации о состоянии здоровья студентов

Инспектор по кадрам

- Готовит приказ о зачислении студента

Классный руководитель

- Знакомится с документами на студента и предоставляет необходимую информацию учителям-предметникам
- Встречает студента в первый день перед началом занятий
- Представляет нового студента классу и знакомит его со школой
- Обеспечивает нового студента информацией и необходимыми ресурсами, такими как дневник, локер, расписание занятий и т.д.
- Знакомит студента с школьными правилами и требованиями, предоставляет копию Руководства для Студентов и Родителей. Встречается с родителями и обсуждает с ними их роль в учебно-воспитательном процессе школы
- Ведет мониторинг студента и оказывает ему активную поддержку во время адаптационного периода

Родители или лица их заменяющие

- Знакомятся с Правилами Приема, учебными программами и другими Правилами и требованиями школы
- Заполняют заявление о приеме и предоставляют необходимую информацию о студенте
- Согласовывают дату тестирования с менеджером по приему студентов и обеспечивают своевременную доставку ребенка на тестирование
- В случае зачисления предоставляют точную информацию о здоровье ребенка и необходимые документы
- Подписывают договор о воспитании/обучении
- Оплачивают вступительный взнос и сумму за обучение, согласно договору
- Обеспечивают необходимой поддержкой студентов, принятых с испытательным сроком

Приложение 1 Форма «Информация о студенте»

ПОЛИТИКА ПРИЁМА В ШКОЛУ

Приложение 2 Итоги тестирования

Приложение 3 Форма «Ознакомление с документами школы»

Приложение 4 Карта здоровья студента

Прилагаются записи о здоровье ребенка за последние 12 месяцев и карта прививок

Приложение 5 Договор на воспитание/обучение и тарифы за обучение

Следующие документы должны быть предоставлены родителями при обращении в школу о приеме:

- Информация об обучении в предыдущие годы (табели, итоги экзаменов, сертификаты, характеристики или рекомендации)
- Две фотографии студента (размер на паспорт)
- Копия паспорта ребенка или его свидетельства о рождении
- Копия паспорта родителей

После подписания договора прилагается копия платежа вступительного взноса и оплаты за обучения, согласно договору